

LEITFADEN

KLEBEEMPFEHLUNG

Effizient inventarisieren:
Dein Leitfaden zum perfekten Kleben von Etiketten!



Klebeempfehlung für Inventar und Mobiliar

Diese Klebeempfehlung dient als Guideline für die Kennzeichnung von Inventar und Mobiliar. Sie enthält Empfehlungen zur Platzierung von Klebeetiketten an verschiedenen Objekten sowie ergänzende Hinweise für Spezialinventar und -mobiliar.

Standardmobiliar & Inventare

| | | Typ | Empfehlung |
|--------------------------|--|--|--|
| Räume | | Raumnummer | Türrahmen innen, Scharnierseite oben, hochkant |
| Technische Geräte | | Allgemeine Geräte (Beamer, Desktop-PC, Drucker, Fernseher, Monitor, Notebook, Overheadprojektor, Scanner, Telefon) | Neben dem Schild für die Seriennummer |
| Technische Geräte | | Beamer (Deckenmontage) | Unterseite, freie Ecke |
| Küche | | Servier-,Transportwagen | Seitenstange, unten, hochkant |
| Küche | | Herd/Kühlschrank | (Links) Ecke unten |
| Küche | | Mikrowelle, Kaffeemaschine, Wasserkocher | Rückseite, Nähe Seriennummer |

Standardmobiliar & Inventare (2)

| | Typ | Empfehlung |
|---------------------------------------|---|---|
| Technische Geräte | Monitor | Rückseite, mittig |
| Technische Anlage | Anlage | Neben dem Schild für die Seriennummer (alternativ zur Anlage gehörende Komponenten, z. B. Türinnenseite Sicherheits-/Schaltkasten, unten links) |
| Möbel | Stühle (Büro-, Kufen-, Schwingstuhl, Hocker, Sitzbank, klappbar, mit/ohne Armlehne) | Sitzfläche Unterseite, mittig (bei Stoffbezug - Rahmenunterseite, mittig) |
| Möbel | Evakuierungsstuhl | (Rechte) Rahmenseite, hinten |
| Möbel | Tische (Büro-, Besprechungs-, Trapez Tisch) | (Linkes) Bein, vorn, Unterseite oberhalb |
| Möbel | Runder Tisch | Am Mittelfuß, Unterseite oberhalb, hochkant |
| Schränke, Regale und Container | Regale | (Linke) Innenseitenwand, oben |
| Schränke, Regale und Container | Rollcontainer | (Linke) Außenseite, oben (links) |
| Schränke, Regale und Container | Schränke mit Türen | <ul style="list-style-type: none"> • Nicht verschließbar: (Linke) Innenseite, oben • Verschließbar: (Linkes) Türblatt außen, oben (links) |
| Schränke, Regale und Container | Vitrinen | (Linke) Außenseite, oben (links) |

Standardmobiliar & Inventare (3)

| | Typ | Empfehlung |
|------------------------|-----------------------|--|
| Büroausstattung | Leinwand (elektrisch) | Rahmenleiste unten, Unterseite, (rechts) |
| Büroausstattung | Ordner-Drehsäule | Innenseite der Standfußstrebe |
| Büroausstattung | Präsentationswand | Unterseite der Rahmenleiste, rechts |
| Büroausstattung | Prospektständer | <u>Mit Mittelfuß:</u> Standfußstrebe innen <u>An Wand:</u> Vorderseite, oben, hochkant (links) <u>Sonstige:</u> Rückseite, Rahmen, oben (linke Ecke) |
| Büroausstattung | Magnetische Tafel | Rahmenvorderseite, oben, (linke) Ecke |
| Büroausstattung | Raumtrenner/Trennwand | Rahmen, hochkant, oberhalb |
| Sonstiges | Betten/Liegen | Lange Seite, (linkes) Bein, vorn, oberhalb |
| Sonstiges | Fahrzeuge | Auf gesondertes Blatt kleben und bei den zentral geführten Fahrzeugpapieren abheften |
| Sonstiges | Feuerlöscher | Nähe Prüfsiegel |
| Sonstiges | Sackkarre | Querstrebe, mittig, Rückseite |
| Sonstiges | Software | Klebe Etiketten auf ein separates Blatt & hefte es entsprechend ab; in der Nähe des Anlagegutes |

Standardmobiliar & Inventare (3)

| | Typ | Empfehlung |
|----------------------|-------------------------|---|
| Rechenzentrum | Server-Rack (SR) | Jedes SR einzeln als Anlagegut gekennzeichnet → oben, mittig |
| Rechenzentrum | Inhalt des Server-Racks | Müssen individuell betrachtet und vorgenommen werden; bei Bedarf wird ein separates Konzept erstellt. |

Spezialmobiliar und -inventare

| Mobiliar | Typ | Empfehlung |
|---------------------------------------|-----------------------|--|
| Medizinische Möbel | OP-Tische | An der seitlichen Rahmenkonstruktion, gut sichtbar und leicht zugänglich |
| Medizinische Möbel | Untersuchungsliegen | Unterseite der Liegefläche oder seitlich am Gestell |
| Laboratorien | Labortische | An der Stirnseite des Tisches, unterhalb der Arbeitsfläche |
| Laboratorien | Chemikalienschränke | Innen an der Tür, oberhalb der Augenhöhe |
| Spezialwerkbänke | Elektronikerwerkbänke | Seitlich am Rahmen, gut sichtbar und nicht verdeckt durch Arbeitsmaterialien |
| Museums- und Ausstellungsmöbel | Vitrinen | An der Innenseite des Rahmens, nicht im Sichtfeld der Ausstellungsstücke |
| Museums- und Ausstellungsmöbel | Ausstellungstische | Unter der Tischplatte, an der inneren Kante |



Spezialmobiliar und -inventare (2)

| Inventar | Typ | Empfehlung |
|------------------------------------|-------------------|---|
| Medizinische Geräte | Röntgengeräte | An der Hauptkonsole, nahe der Seriennummer |
| Medizinische Geräte | Dialysemaschine | Rückseite, neben der Wartungsklappe |
| Laborgeräte | Zentrifugen | Auf der Rückseite, nahe der Stromversorgung |
| Laborgeräte | Spektrometer | An der Seite des Geräts, nahe der Bedienkonsole |
| Forschungs- und Messtechnik | Teleskope | Unterhalb des Hauptkörpers, an der Stativbefestigung |
| Forschungs- und Messtechnik | Spezialequipment | An gut zugänglicher, aber geschützter Stelle, um die regelmäßige Wartung zu ermöglichen |
| Industrieanlagen | Produktionsstraße | An den Hauptmodulen der Anlage, gut sichtbar für Wartungspersonal |
| Industrieanlagen | Roboterarme | An der Basis des Arms, gut zugänglich und sichtbar |

Wichtige Empfehlungen & Naming Conventions

Naming Conventions

- ✓ **Eindeutige Bezeichnung:** Die Inventarbezeichnung sollte eindeutig sein und alle notwendigen Informationen enthalten, um eine genaue Unterscheidung von ähnlichen Inventaren zu ermöglichen.
- ✓ **Sonderzeichenbeschränkung:** Vermeide Sonderzeichen, außer wenn sie in den Naming Conventions vorgesehen sind.
- ✓ **Leerzeichen:** Bezeichnung mit Leerzeichen oder fortlaufend mit Sonderzeichen.
- ✓ **Länge:** Lege ein Maximum für die Länge der Bezeichnung fest.
- ✓ **Groß- und Kleinschreibung:** Die Bezeichnung sollte klar und dennoch einfach verständlich sein, auch für Mitarbeiter, die das Inventar nicht kennen.
- ✓ **Keine Abkürzungen:** Vermeide Abkürzungen, es sei denn, sie sind in den Naming Conventions vorgegeben.
- ✓ **Herstellername:** Technisches Inventar sollte den Namen des Herstellers führen, um es jederzeit identifizieren zu können. Es wird empfohlen, für den Hersteller ein eigenes Feld im System anzulegen.
- ✓ **Zusammengehörige Anlagen:** Anlagen, die aus mehreren Bestandteilen bestehen, sollten als zusammengehörig im Namen gekennzeichnet werden.
- ✓ **Filtern:** Hersteller und Modell können in separaten Feldern ausgewiesen werden, um später besser filtern zu können.



Wichtige Empfehlungen & Naming Conventions

Umwelt & Sicherheit

- ✔ **Umweltbedingungen:**
Achte darauf, dass die Etiketten in Bereichen mit hoher Feuchtigkeit, Temperaturunterschieden oder starkem Reinigungsaufwand speziell behandelt und dauerhaft haltbar sind.
- ✔ **Sicherheitsrelevante Hinweise:**
Bei sicherheitsrelevanten Gegenständen, wie z.B. Evakuierungsstühlen oder Feuerlöschern, sollten Etiketten an gut sichtbaren und zugänglichen Stellen angebracht werden, ohne die Funktionalität zu beeinträchtigen.



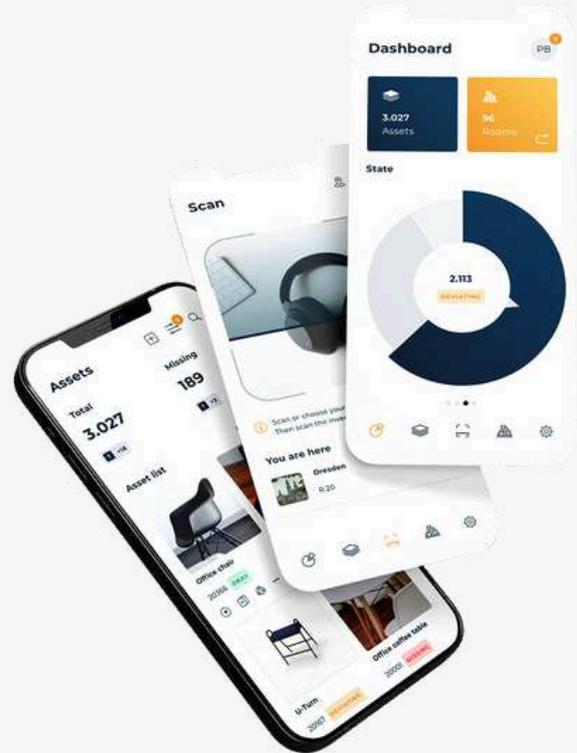
Dein Unternehmen. Deine Inventar-App.

Im Fokus: Die seventhings App

Inventarisiere deine Gegenstände mühelos mit der [Inventar App von seventhings](#).

Unsere mobile App für Android und iOS ermöglicht dir die **einfache und schnelle Verwaltung aller Inventargegenstände 24/7** in deinem Unternehmen. Scanne mit der Kamera das Etikett an deinem Inventar und bearbeite alle Infos direkt in der App – zeitsparend, orts-unabhängig und ohne Internetverbindung!

Unsere App ist auch im Offline-Modus nutzbar, das heißt: auch eine fehlende Internetverbindung hält dich nicht davon ab, deine Inventare zu verwalten.



Wir machen einfach,
was kompliziert erscheint.



seventhings GmbH
Hainstraße 2, 01097 Dresden
www.seventhings.com
office@seventhings.com

